

發放對象	受文者
	張副校長可立
教務處	許淑蓮教務長
學務處	郭詩憲學務長
總務處	吳忠誠總務長
研究發展處	曾維昌研發長
護理學院	謝秀芳院長
醫學與健康學院	陳中一院長
環境與生命學院	賈澤民院長
人文與管理學院	黃金誠院長
共同教育中心	鄭富春主任
秘書室	張可立主任秘書
人事室	莊絲方主任
圖書館	王淑軍館長
產學合作暨育成中心	黃國銘主任

## 輔英科技大學

九十九學年度保護智慧財產權教育委員會 會議紀錄傳送單

100年3月25日

說明：檢送本會會議紀錄一份，敬供各單位參辦。

## 輔英科技大學

### 九十九學年度保護智慧財產權教育委員會會議 會議紀錄

會議時間：100 年 3 月 23 日（星期三）中午 12 時 00 分

會議地點：圖書館七樓

主 席：張副校長可立

出席人員：詳簽到單

記 錄：張簡俐津

#### 壹、主席致詞【略】

#### 貳、單位工作報告

##### 一、教務處：

- (一) 99 學年第 1 學期開設「法律概論」智慧財產相關課程 4 班共 254 名學生修習。
- (二) 99 學年第 2 學期開設「公民與社會（二）」16 班 788 人，「產業科技發展概論」4 班 219 人，智慧財產相關課程共 1007 人修習。

##### 二、學務處：

- (一) 於學期初班長暨轉復學生研習會上宣導尊重智慧財產權相關事宜，會後請班長廣為宣導尊重智慧財產權，遏止非法影印教科書及網路下載音樂、影片。
- (二) 每學期新生入學時均於導引手冊內宣導尊重智慧財產相關資訊。
- (三) 將違反智慧財產權案例作說明，由訊息平台發給全校師生知悉，讓同學了解尊重智慧財產權之責任。
- (四) 利用學生集會（班會、週會、朝會）宣導尊重智慧財產權相關事宜，呼籲同學勿觸犯智慧財產權法。
- (五) 99 年 11 月 17 日邀請連邦國際專利商標事務所副理麥智德先生講授「著作權導論及合理使用問題」，使同學了解有關著作權法相關之規定。
  1. 依著作權法第 46 條規定「依法設立之各級學校及其擔任教學之人，為學校授課需要，在合理範圍內，得重製他人已公開發表之著作。」
  2. 著作權法第 51 條規定：「供個人或家庭為非營利之目的，在合理範圍內，得利用圖書館及非供公眾使用之機器重製已公開發表之著作。」
- (六) 100.3.11 日透過資訊平台傳遞系統傳遞智慧財產權相關法律 Q&A，提醒同學們多了解有關智慧財產權法。

##### 三、總務處：【無】

四、研究發展處：【無】

五、人事室：【無】

六、圖書館

(一)資訊技術組：

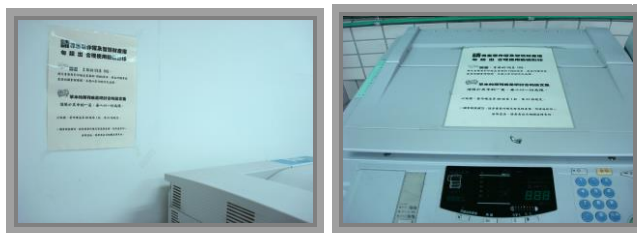
1. 依據教育部來函本校社交工程演練第二階段演練結果，符合教育部要求開啟率與點閱率之標準。本次演練利用電子郵件過濾、防火牆規則管理等方式，以及對參演人員個別教育訓練增強對可疑郵件辨識力，以致提高可疑郵件被過濾比例與降低開啟率，未來仍須加強網路安全過濾機制整體結構與人員教育訓練。
2. 本學年無疑似網路侵權事件，僅有通報事件兩件，係因電腦被植入木馬程式，而導致發送廣告信件，本組均查明聯繫電腦使用人並協助排除電腦故障與回報。
3. 定期檢視行政與公用電腦是否安裝非法軟體：預計於 100 年 6 月份進行校內行政與公用電腦安裝授權軟體清查，與實地檢視上述電腦是否符合校內授權軟體安裝規定，有關檢視實施時間簽核後另行公告。

(二)圖書服務組：

依據教育部「大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表」執行要項

### 1. 校園影印管理

持續加強宣導，並於影印服務區域及影印機上，在明顯處張貼「尊重智慧財產權，不得非法影印」警語，籲請師生遵守智慧財產權相關法令規定。



### 2. 建置制度化二手書交流平台

- (1) 辦理方式：業於 97 年 4 月 15 日建置「校園二手書交流」網路流通平台於圖書館網頁，網址：<http://lib.fy.edu.tw/LB2j.html>。提供學生自由上網張貼二手書交流。
- (2) 運作情形及成果：統計 99 學年截至 99 年 3 月 7 日止，總計共有 243 筆二手書交流登錄，其中已完成交流者有 41 筆。

2010/08/01~2011/3/7			
已刪除的篇數	拍賣中的篇數	已成交的篇數	總篇數
87	115	41	243

上一頁

(3)追蹤輔導方式：不定期上網公告周知及檢核二手書平台交流資料是否有違智財權。加強學生尊重智慧財產權觀念，使用正版教科書，避免非法影印教科書而觸法。

(4)學生回饋意見：透過制度化的二手書平台，省下大筆購書費用外，還可以傳承學長姊書本內的重點與註記。

### 3. 教科書專區

(1)辦理方式：由本校資訊服務系統，轉出教師填報教學資料之課程計畫教科書清單，採購2冊圖書入館，1冊置於「教科書專區」，提供學生在館查閱服務；另一冊圖書提供學生外借服務，並視該書借閱率及預約狀況，酌情增購冊數，以方便學生借閱利用。

(2)運作情形及成果：圖書館於每學期開始之初，整合各系所每學期教科書清單，購置一定數量之書籍，放置於圖書館4樓教科書專區，提供學生在館查閱服務。並於網頁<http://lib.fy.edu.tw/LB2.html>彙整館藏教科書清單，提供查詢服務。

### 4. 圖書資源合法使用相關宣導

(1)安裝合法軟體：尊重校園軟體智慧財產權的使用，圖書館之電腦均安裝本校或本館所採購之合法授權軟體。

(2)電子資源使用：制定「電子資源使用規範」，([http://doc.fy.edu.tw/DataResource/manual/use\\_rule.pdf](http://doc.fy.edu.tw/DataResource/manual/use_rule.pdf))。於圖書館網站提供之電子資源(如：電子書、電子資料庫、電子期刊)系統及張貼試用資料庫公告時，連結「電子資源使用規範」，提醒師生使用電子資源請尊重智慧財產權，合理使用檢索所得之資料並註明出處，若有違反著作權法相關規定，讀者需自行負擔相關法律責任。

### 七、產學合作暨育成中心：【無】

參、討論事項【無】

肆、臨時動議【無】

伍、散會（13時0分）