

發放對象	受文者
	張副校長可立
教務處	陳昌裕教務長
學務處	曾維昌學務長
總務處	陳紹廉總務長
研究發展處	蔣立中研發長
護理學院	謝秀芳院長
醫學與健康學院	陳中一院長
環境與生命學院	賈澤民院長
人文與管理學院	王淑軍院長
共同教育中心	鄭富春主任
秘書室	胡寶鳳主任秘書
人事室	蘇基福主任
圖書館	方麗川館長
產學合作暨育成中心	黃國銘主任

## 輔英科技大學

101 學年度保護智慧財產權教育委員會 會議紀錄傳送單

102 年 6 月 3 日

說明：檢送本會會議紀錄一份，敬供各單位參辦。

## 輔英科技大學

### 一〇一學年度保護智慧財產權教育委員會會議 會議紀錄

會議時間：102 年 5 月 29 日（星期三）中午 12 時 10 分

會議地點：圖書館七樓視訊會議廳

主 席：張副校長可立

出席人員：詳簽到單

記 錄：張簡俐津

#### 壹、主席致詞【略】

#### 貳、單位工作報告

##### 一、教務處：

以教師登錄 101 學年課程計畫之「課程大綱」篩選包含「智慧財產」之課程如下：

（一）第 1 學期開設 7 門課程共 12 班，595 名同學修習。

課程明細如下：

課程名稱	班級數	男學生修課人數	女學生修課人數
cGMP 實務與管理	1	13	6
法律概論	3	81	110
法律與生活	3	21	143
健康事業資訊管理	1	4	18
產業科技發展概論	2	39	90
智慧財產權保護法概論	1	10	28
管理學	1	5	27
總計	12	173	422

（二）第 2 學期開設 4 門課程共 10 班，551 名同學修習。

課程明細如下：

課程名稱	班級數	男學生修課人數	女學生修課人數
法律概論	4	105	135
法律與生活	4	12	212
產業科技發展概論	1	14	48
資訊倫理與安全	1	15	10
總計	10	146	405

## 二、學務處：

101 學年度智慧財產權宣導措施如下：

- (一)101 年 9 月 15 日每學年新生入學時均於導引手冊內宣導尊重智慧財產相關資訊。〈如附件一〉
- (二)101 年 9 月 17 日於班長暨轉復學生會議手冊宣導尊重智慧財產權，遏止非法影印教科書。〈如附件二〉
- (三)101 年 11 月 07 日辦理「智慧財產權」專題演講，茲將同學可能會涉及侵犯智慧財產權或其他侵權行為作說明，讓同學建立正確使用電腦、影印及網路的態度。〈如附件三〉
- (四)101 年 12 月 21 日至逢甲大學參加全國大專校院校園保護智慧財產權經驗交流暨觀摩研討會，為鼓勵與保障創新研發與創意發展，並培養學生及教職員尊重智慧財產權之觀念，擬透過全國大專校院校園保護智慧財產權經驗交流暨觀摩研討會，增進校園內師生對智慧財產權之認識，以避免侵害他人著作權，同時也保護個人智慧結晶。〈詳如附件四〉
- (五)102 年 2 月 17 日於班長暨轉復學生會議手冊宣導尊重智慧財產權，遏止非法影印教科書。〈如附件五〉
- (六)102 年 4 月 18 日舉辦「智慧財產權」有獎徵答活動，為推廣學生對智慧財產權的了解，並吸引大家之參與，透過有獎徵答方式，期藉由寓教於樂之方式達到教育宣導之目的。〈如附件六〉
- (七)102 年 4 月 30 日公告智慧財產權宣導『學生影印教科書合理使用的界限與非法影印教科書的法律責任』，透過網路公告提醒全校師生尊重保護著作權，勿非法影印教科書。〈如附件七〉

## 三、總務處：

- (一) 與校內提供影印服務之廠商合約中明訂「項目複印、印刷、紙品等業務，不得從事非法影印教科書或販賣盜版書籍等行為，經查獲，需自負民刑事責任並終止契約。」
- (二) 總務處事務組已於 100.07.22 訂定「校園影印服務單位督導作業規範」，籲請師生遵守智慧財產權相關法令。
- (三)於校內各辦公室影印機上張貼「遵守智慧財產權」及「不得非法影印」警語。
- (四)於 102.04.23 接受內部稽核，經委員建議將影印服務地點增加「遵守智慧財產權」及「不得非法影印」之警語，加入內部控制制度中。

## 四、研究發展處：【無】

## 五、人事室：【無】

## 六、圖書館

### ◎資訊技術組：

- (一)本學年無疑似網路侵權事件，但通報事件部分，係因為使用者不慎，以致個人電腦被植入木馬程式，被操控發送廣告信件，經查明後已協助排除電腦問題與回覆通報單位。但是，持續有惡意電子郵件(主旨多為信件容量已超過限制，將無法使用)，並利用信內提供之超連結，向使用者騙取帳號與密碼，或是使用者不小心回應釣魚信件，以致被利用發送廣告電子郵件，目前因發生頻率低，暫時先以觀察過濾異常流量來處理。
- (二)有關定期檢視行政與公用電腦是否安裝為授權軟體部分，每學期均利用期末的時間進行檢視，本學期已於102年4月22~26日實施軟體清查，實地檢視除校園授權軟體清單中所列部分外，其餘安裝之軟體需請該單位準備相關授權證明以利核對。因本校稽核組於內部稽核時建議「每半年定期檢視授權軟體之使用，唯部份沒有檢視到」，故除每學期定期檢查外，增加不定期檢查，增加不定期檢測，例如利用電腦維修申請或諮詢服務時，檢視是否有安裝非授權軟體，請提醒使用者注意。以維護檢查之有效性。
- (三)教育部102年4月23日臺教資(四)字第1020049936A號函文，因接獲民眾反應常有以「網路釣魚方式」，誘使學生販賣未經授權之軟體，請對同學加強宣導切勿於網站上進行下載使用與販賣未經授權之軟體(含光碟)，以維護「校園保護尊重網路智慧財產權」。

### ◎圖書服務組：

- (一)依據教育部「大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表」執行要項

#### 1、校園影印管理

持續加強宣導，並於影印服務區域及影印機上，在明顯處張貼「尊重智慧財產權，不得非法影印」警語，籲請師生遵守智慧財權相關法令規定。(如下圖)



## 2、建置二手書交流平台

- (1) 辦理方式：業於 97 年 4 月 15 日建置「校園二手書交流」網路流通平台於圖書館網頁，網址：<http://lib.fy.edu.tw/LB2j.html>。提供學生自由上網張貼二手書交流。
- (2) 運作情形及成果：統計 101 學年截至 102 年 4 月 15 日止，總計共有 241 筆二手書交流登錄，其中已完成交流者有 56 筆。

### 二手書拍賣統計

2012/08/01~2013/4/15			
已刪除的篇數	拍賣中的篇數	已成交的篇數	總篇數
60	125	56	241

- (3) 追蹤輔導方式：不定期上網公告周知及檢核二手書平台交流資料是否有違智財權。加強學生尊重智慧財產權觀念，使用正版教科書，避免非法影印教科書而觸法。
- (4) 學生回饋意見：透過二手書平台，除省下購書費用外，還可以傳承學長姊書本內的重點與註記。

## 3、教科書專區

- (1) 辦理方式：由本校資訊服務系統，轉出教師填報教學資料之課程計畫教科書清單，採購二冊圖書入館，一冊置於「教科書專區」，提供學生在館查閱服務；另一冊圖書提供學生外借服務，並視該書借閱率及預約狀況，酌情增購冊數，以方便學生借閱利用。
- (2) 運作情形及成果：圖書館於每學期開始之初，整合購置各系所每學期教科書，放置於圖書館 4 樓教科書專區，提供學生在館查閱服務。並於網頁彙整當學期教師課程教科書及指定參考書館藏資料，提供

教科書館藏查詢服務。

#### 4、圖書資源合法使用相關宣導

- (1)安裝合法軟體：尊重校園軟體智慧財產權的使用，圖書館之電腦均安裝本校或本館所採購之合法授權軟體。
- (2)圖書館網頁掛載「電子資源使用規範」，提醒師生使用電子資源尊重智慧財產權，合理使用檢索所得之資料並註明出處。

#### 七、產學合作暨育成中心：

##### (一)辦理智慧財產權管理實務班－【輔英科技大學專班】

1. 開課目的：為強化本校專利業務推動及教師智慧財產管理知能，了解研發成果或創意保護程序及技巧，擬委託高雄第一科技大學向經濟部智慧財產局指導之「TIPA智慧財產培訓學院」提出「智慧財產權管理實務培訓專班」安排本校教師參與培訓，並做為系所之種子教師。
2. 預期效益：
  - (1)增進本校教師智慧財產管理能力
  - (2)做為系所推動專利業務種子教師
  - (3)提升本校教師受智慧財產訓練之人數比例
  - (4)促進創新研發之動能。
3. 上課人數：共24人(物治系1人、護理系3人、助產系2人、老照學程1人、休憩系2人、幼保系1人、職安系1人、應外系1人、健美學程1人、生技系1人、保營系1人、資管系3人、醫技系1人、化材系1人、職員4人)
4. 課程表：

課程名稱	師資姓名	上課時間	時數
01. 智慧財產法導論	黃理哲	5/4 週六 09:30~12:30	3
02. 專利法	蔡東賢	5/4 週六 13:30~16:30	3
22. 著作權法及相關案例介紹	陸義淋	5/19 週日 09:30~12:30	3
36. 智慧財產權管理實務及策略	陸義淋	5/19 週日 13:30~16:30	3
61. 專利加值運用與策略	葛介正	5/25 週六 09:30~12:30	3
61. 專利加值運用與策略	葛介正	5/25 週六 13:30~16:30	3
03. 專利檢索與專利分析	陳省三	6/22 週六 09:30~16:30	6
結訓時間 6/22 週六 16:40~17:40			

肆、討論提案【無】

伍、臨時動議【無】

陸、散會（下午1時15分）