

本份資料發放對象	受文者
	護理學院 張碧容委員
	醫學與健康學院 吳珮蓉委員
	環境與生命學院 陳美成委員
	人文與管理學院 林麗櫻委員
	共同教育中心 陳育民委員
	圖書館圖書服務組 郭惠芬組長
	圖書館資訊技術組 高啟中組長
	圖書館系統開發組 林上智組長

輔英科技大學

102 學年度第二學期 圖書館委員會會議紀錄 傳送單

103 年 5 月 26 日

說明：檢送本會會議紀錄一份，敬供參辦。

圖書館

輔英科技大學

一〇二學年度第二學期圖書館委員會會議紀錄

會議時間：103 年 5 月 21 日（星期三）下午 1 時 30 分

會議地點：行政大樓 J403 會議室

主 席：方館長麗川

出席人員：如簽到單

記 錄：張簡俐津

一、主席致詞

本學期仍依既定期程逐一完成本館年度規劃之工作要項，近期請圖服組調查本校學生借書情況，數據顯示上學期末借書之系科比例很高，某些系甚至高達 9 成以上。提高圖書借閱率已然成為本館亟欲改善之工作，在此請各位委員多給予建言，如何吸引讀者進館利用及借閱，本館亦會持續統計並追蹤推廣效益，以瞭解此部分之提升幅度進而調整作法。

二、宣讀前次會議建議案執行狀況【略】

三、討論事項【無】

四、單位工作報告【略，詳參紀錄後圖書館工作報告】

五、其他發言紀要或建議事項（依發言序）：

（一）吳珮蓉委員：欲有效將點名系統整合應用，可思考配合讀卡或透過數位講桌功能抑或以增加頻寬等方式為之。

【主席說明】：雖可考慮置放於教室門口，但經費較高，若利用智慧型手機之 APP 功能亦為可行之道。103 學年度本館擬規畫建置智慧型圖書館，校園網路頻寬可望從 1G 提升至 10G，此部分經費預估約 4 百萬元，擬分期建置；若再搭配無線網路天線密度增加，網路壅塞情況即可改善。

（二）林麗櫻委員：學校的會議及研討會很多，以致常與開會時間衝突，是否可建置一平台將其整合成類行事曆，讓教職員或擔任主管者可查閱以利行程安排。

【主席說明】：建置一活動訊息整合平台，任何活動公告設計成行事曆，並給予行政及學術單位權限輸入，若可進一步連上報名系統更佳。請系統開發組參考他校經驗，初期施展作法以先求有再求好之方向辦理。

（三）吳珮蓉委員：圖書館電子書使用情況是否理想？

【郭組長回覆】：目前尚不理想，此部分將持續推廣。

(四)吳佩蓉委員：數位 e 學園似無法透過手機下載其內部檔案，不知是手機軟體或是該平台上的問題？

【林組長回覆】：會後將針對吳委員疑問進行實機測試以釐清問題所在。

(五)吳佩蓉、林麗櫻委員：提升借閱率有多種施行方法，可與各學院合作，配搭其課程，如健康人生、醫護倫理等；圖書館亦可藉由辦理各種主題活動、播放影片、投稿等方式吸引讀者參與，活動應提供豐富獎項以增加誘因或參採他校作法。

六、散會（15 時 00 分）

【圖書館工作報告】

◎圖書服務組

一、館藏徵集與維護

(一)圖書採購作業

- 1、本學期圖書推薦業於 103 年 4 月 18 日截止。
- 2、分別於 103 年 4 月 29 日及 5 月 5 日送出中、西文圖書採購申請，共計採購 2,330 冊中文圖書及 788 冊西文圖書。
- 3、可線上直接查詢系科學年圖書經費使用統計及採購圖書清單

(1) 圖書館網頁

圖書館首頁→關於本館→館藏及服務統計→系所圖書資源及經費統計

(<http://elb.fy.edu.tw/files/11-1015-2775.php>)

(二)2014 年紙本期刊採購作業

- 1、業於 103 年 2 月完成採購作業，並於 2 月 21 日以電子公文方式副知各系期刊採購執行結果(電子公文文號 F1030221002)。
- 2、採購結果如下：

項目	採購種數	採購金額
中文學術期刊	275	400,000
中文休閒期刊	78	100,000
西文學術期刊	176	6,929,000

(三)目前館藏(統計至 103 年 4 月 30 日)

館藏項目	館藏數(冊、件)
總館藏	264,402
*中文圖書	199,139
*西文圖書	32,807
*視聽資料	12,768
*合訂本期刊	19,688
紙本期刊	903
電子期刊	32,073
電子書	70,628
資料庫(訂購及聯盟共用)	105
報紙	6

註：總館藏量為圖書、合訂本期刊及視聽資料加總。

二、資源及設備服務

(一)修訂輔英科技大學借閱管理要點

- 1、調整退休教職員工借閱權限，由原本可借 5 冊增加至 15 冊。

- 2、調整校友、推廣教育班學員借閱權限，由原本可借 5 冊增加至 15 冊，並不需再繳交保證金。
- 3、新增幼兒園學生、大寮區教育會會員免費申請借書證。
- 4、開放社區居民繳交保證金 500 元即可申請借書證。

(二)新增圖書紫外線除菌機

於 103 年 4 月 23 日新增圖書紫外線除菌機 1 部，設置於圖書館一樓大門口入口處，讓師生自行操作外借圖書除菌，讓借閱圖書更安心。

(三)網頁「系所評鑑資料」提供各系參考

圖書館網頁彙整有「系所評鑑資料」專區，提供各系撰寫及蒐集評鑑資料參考，如有其他需求資料，可再與本館討論提供。

目前提供資料包括：

- 1、圖書資源、冊數統計：各學院/各系每年的圖書資源及專業圖書冊數統計。
- 2、圖書採購清單：各系每年推薦圖書採購入館清單。
- 3、各系期刊清單及電子資源
- 4、資源使用率：
 - (1)各系科圖書借閱統計，包括每月及每年的圖書借閱統計及排行榜
 - (2)電子資源使用統計：各系每年的電子資源使用統計數據。

三、推廣活動

本學期持續推廣相關資源利用服務，包括有：

(一)圖書資源利用教育課程，本學期總計有 12 場次不同課程。

(二)世界書香日活動

(三)主題書展

(四)藝文展覽

- 1、已展出：2014 年高雄市屏山國小美術班聯展(103 年 4 月 14 日至 5 月 11 日)
- 2、展覽中：植物之美-葉信廷及楊智凱先生聯合攝影展(103 年 5 月 12 日至 6 月 4 日)
- 3、即將展出
 - (1)文府國小蕭木川校長油畫展 (103 年 6 月 5 日至 6 月 20 日)
 - (2)館藏臺灣學研究書展- 寫真帖 (103 年 11 月 24 日至 12 月 7 日)

◎資訊技術組

一、103 年 5 月 6 日上午 9 時至 12 時假行政大樓 J401 國際會議廳進行 103 年度本校資訊安全暨惡意電子郵件社交工程演練教育訓練，共計有 102 位技職同仁參加，課後測驗均達 80 分以上，學習成效良好。

二、目前積極準備導入資訊安全管理制度(ISO27001:2013 版)升級驗證相關工作，希望能夠今年 8 月底(或 9 月初)通過 SGS 稽核，以落實資訊安全治理。

三、102 學年第二學期行政及公用電腦使用授權軟體清查，預計自 103 年 6 月 16 日起至 6 月

20 日止，主要目的查檢屬於校產的個人電腦是否安裝有非授權軟體，並提醒使用者注意合法使用軟體，以維護檢查之有效性。

四、本學期無疑似網路侵權事件，但仍需加強注意惡意電子郵件攻擊，避免利用詐騙信件內提供之超連結，防止被騙取帳號與密碼，才不至於讓個人電腦遭駭客利用變成攻擊跳板。

◎系統開發組

一、圖書館英文版、簡體版網頁已於 103/02/24 上線。

二、已於 103/04/23 完成校內智慧財產權專區網頁
(<http://www.fy.edu.tw/IPR/index.html>)之更新維護。

三、協助各單位建置行動版網站

(一)持續辦理各單位網站管理者一對一教學服務。

(二)截至 103/05/09，已有 13 個行政單位及 23 個學術單位完成行動版網站。

四、已於 103 年 4 月底完成行動電子公文表單系統建置並移交秘書室管理維護，秘書室預計 103 學年度正式上線。

五、改進缺曠課登錄系統功能

(一)配合教務處之點名辦法修改，更新缺曠課登錄系統。

(二)現階段進行系統設計及程式撰寫，預計 103/07 完成系統更新，103/08 正式上線。

六、配合數位 e 學園於 102 學年度第 2 學期正式上線，本館同步關閉教職員工資訊服務內之「課程講義」系統功能，除此之外，亦更新「登錄學期成績」系統功能，讓授課教師可於系統內匯入數位 e 學園之學期總成績(儲存於暫時登錄)。

七、主管資訊系統已於 103 年 4 月底完成第一期建置，現階段進行系統測試及功能調校，預計 103 年 6 月初正式上線。

八、建置學生學習及教師教學歷程檔案平台

(一)學生學習歷程檔案平台已於 103 年 4 月底建置完成，預計 6 月初舉辦教育訓練並正式上線。

(二)教師教學歷程檔案平台現階段進行系統設計及程式撰寫，預計 103 年 5 月底完成系統建置，6 月中舉辦教育訓練並正式上線。

九、校務行政系統開發維護件數統計：

統計日期：102 年 12 月 05 日至 103 年 05 月 09 日	
維護事項	案件數
網頁新增維護申請件數	31 件
維運中之校務系統管理維護與使用諮詢	15 件
校務系統資料申請與轉檔作業	60 件

輔英科技大學


一〇二學年度第二學期圖書館委員會 會議簽到單

時間：103年5月21日(星期三)下午1時30分

地點：行政大樓 J403 會議室

主席：方館長麗川

記錄：張簡俐津

出席者	簽名	出席者	簽名
方麗川館長		陳育民委員	
張碧容委員		郭惠芬組長	
吳婉蓉委員		高啟中組長	
陳美成委員		林上智組長	
林麗櫻委員			

保存年限：30 天

表單編號：1500-1-02-0702